

PROCES-VERBAL : Conseil d'école du jeudi 20 mars 2014

Horaires de la Réunion : 16h45 – 18h39 (durée : 1h54)

Présentation de l'équipe éducative présente :

- **Le directeur :** Samuel DUCHESNE Directeur, classe de CE2
- **Les enseignants :**

- Viviane HO-WEI KING	TPS/PS/MS
- Carole LARTIGUES	CP
- Michèle RAKOTOMAHEFA	CE1
- Patricia CHAN LENG FANE	CE2, soutien et remplacement
- Famelàna EORINTANY	CM1
- Fabrice ROZIER	CM2
- John TSIMAITOARIVO	cours de malgache
- Josvah FAFENO	Anglais
- Edda FITAHIA	Malgache
- Juliette	infirmière

- Jean-Philippe MOUD, Principal

Délégués CM2 :

- Charmilla INAYATALY
-Shahana PANDJOU (suppléante)

- **FSE :** Fabrice ROZIER, le président du FSE et enseignant

Les représentants des parents d'élèves :

-Marie TERRIEN TPS/PS/MS
-Jean-Marc VINCENT MS/ GS
-Antoine VITRY CP
-Flavie JEANNIN CE1
-Robert RANDRIAMANANTENA CM1
-Jean POUSSEL CM2

Absences excusées :

- François TURLAN enseignant GS
- Georgia RAZAFIMAHATRATRA, MS/ GS et animatrice en BCD (absente)
- Laurence OLSEN (TPS/PS/MS)
- Sahondra ANDRIAMAMPIANINA (MS/GS)
- Roméo RAHARIMALALA
- Mme AMINE CE2
- Agnès CARNEL, l'Inspectrice de l'éducation nationale en résidence à Antananarivo
- M. AMINE le président de l'APE
- M. MELARD : directeur administratif et financier, consulat honoraire à Tuléar

Ordre du jour :

<p style="text-align: center;">Ordre du jour Préparation du CE</p> <ol style="list-style-type: none">1) Information des familles<ol style="list-style-type: none">a) Point sur les effectifs et carte scolaireb) Crédits pédagogiquesc) Calendrier scolaire 2014/20152) Vie scolaire<ol style="list-style-type: none">a) Sorties pédagogiquesd) Point sur les travauxe) Dates importantes3) Questions diverses
--

Le Directeur fait approuver l'ordre du jour, excuse les membres absents et indique que l'ordre des points est modifié de façon à commencer par les questions diverses des parents.

Mesdames Jeannin et Terrien posent donc les questions

1) **Questions diverses**

1. **Gestion de la buvette**

Concernant la buvette, Mesdames Jeannin et Terrien se félicitent de son existence au sein de l'école et souhaitent présenter des propositions d'évolution afin de garantir un plus large accès.

Propositions :

Monsieur Rozier pour le Fse renouvelle une proposition faite en conseil des maîtres :

Reversement de la somme correspondant à 1 ou 2 goûters par semaine pour les internes par l'internat.

Proposition de Mesdames Jeannin et Terrien :

Pourquoi ne pas donner des tickets aux enfants boursiers (via la bourse ou en demandant une participation des familles basée sur le quotient familial)

Faire comme en maternelle où une cotisation est demandée aux parents.

Mesdames Jeannin et Terrien s'interrogent sur les problèmes suscités par la manipulation de l'argent par les enfants.

Possibilité d'effectuer l'achat des tickets autrement pour que les parents puissent les acheter et les donner à leurs enfants au quotidien.

Monsieur Rozier propose qu'une réunion du FSE se tienne où sera abordée cette question.

Monsieur Poussel trouve que la façon de faire actuelle est un moyen d'apprendre à compter de l'argent.

Débat quant à savoir si c'est à l'école ou à la famille d'inculquer la valeur de l'argent et sa manipulation.

2. Organisation de la sortie des classes

Gestion des élèves du primaire après 16h25

Mesdames Terrien et Jeannin demandent pourquoi y a-t-il eu un changement pour la sortie.

Monsieur le Principal répond que c'est à cause de la sécurité des enfants à la sortie de la classe et que le fait que les enseignants reconduisent leurs élèves à la sortie est non négociable.

La vraie question pour Monsieur le Principal est de savoir comment faire pour que les enfants ne restent pas seuls avant l'arrivée des parents.

Mesdames Jeannin et Terrien relaient une proposition des parents : que le site soit aménagé pour attendre et rendu confortable (bancs, ombre) surtout quand il fait chaud ou s'il pleut. Monsieur le Principal décide d'autoriser les parents à attendre leurs enfants sous le Banian. Un mot sera fait aux parents rapidement et les enfants pourront être pris en charge par leurs parents au banian à partir de lundi.

Mesdames Terrien et Jeannin soumettent une suggestion des parents qui consisterait à ouvrir les deux entrées : primaire côté infirmerie, et maternelle et collège au grand portail, pour désengorger la sortie ; cela permettrait aussi aux enfants du collège de ne pas être gênés par le bruit des primaires qui sortent de classe. Monsieur le Principal répond que le côté primaire est un parking public et c'est plus dangereux.

3. Installation du consulat

Mesdames Terrien et Jeannin posent les questions suivantes :

Le fonctionnement actuel convient-il ?

Est-ce que les bureaux sont bien situés dans l'école, étant au centre même de l'école, non juste à une entrée afin d'éviter les contacts avec les enfants ?

N'est-ce pas à la représentation consulaire de s'adapter à l'école ?

Monsieur Poussel demande si le consulat paye un loyer à l'école pour l'installation de ses bureaux.

Monsieur le Principal répond que les échos qu'il a eu de gens de Tuléar et de Tana sont favorables et que le fait que le Consulat se trouve dans l'enceinte du Collège est bien perçu. Pour le collège, sa présence favorise beaucoup l'aide aux parents pour la constitution des dossiers de demandes des bourses.

A l'avenir nous étudierons la possibilité de le placer à la place du bureau actuel du directeur. Le déplacer à l'internat ne nous conviendrait pas.

Les parents font la remarque que le bureau en question se situe au milieu de la cour de récréation des primaires.

Si aucun autre emplacement n'est envisageable, alors les parents proposent que le consulat engage un gardien qui accompagnerait les visiteurs du consulat durant les heures d'ouverture. Demande est faite d'une deuxième sonnette avec une caméra réservée au consulat afin que M. Mélard identifie les visiteurs. Si l'établissement ne relève pas du droit français en matière de sécurité, que prévoit le droit malgache ?

4. Rythmes scolaires

a. Calendrier des vacances scolaires

Mesdames Terrien et Jeannin demandent pourquoi l'école suit le calendrier de la métropole plutôt que celui de l'île de la Réunion ?

Problèmes constatés :

- climat chaud, difficile de suivre la classe.
- saison des cyclones, pluies, eau dans les cours de récréation, non raccordement de toutes les classes au groupe (absence de ventilateurs lors des fréquentes coupures de Jirama)

Monsieur le Principal explique que c'est l'AEFE qui impose le calendrier.

Mesdames Terrien et Jeannin demandent à M. Moud de transmettre les coordonnées de l'AEFE.

Mesdames Terrien et Jeannin indiquent qu'elles vont faire un mot pour faire savoir à La direction de l'AEFE les conditions climatiques à Tuléar et demander un aménagement du calendrier scolaire

b. Horaires de l'école

Mesdames Terrien et Jeannin demandent pourquoi l'école commence si tôt ? (7h25 – 11h25 / 14h25 – 16h25) et abordent les points suivants :

Problèmes constatés :

- une fatigue pour les enfants, les enseignants
- pas de pris en compte du rythme physiologique de l'enfant

Elles posent les questions suivantes :

Les horaires conviennent-ils ? Sinon quelles modifications seraient souhaitables ?

Proposition de Monsieur le Principal: 8h 12h pour le matin

Il informe le Conseil d'école qu'un conseil pédagogique inter-degrés se réunira à ce propos et examinera les propositions suivantes :

- Horaires d'été, horaires d'hiver
- Nécessité de supprimer une heure le matin pour le collège (8h-12h)
- Possibilité de dissocier les horaires du primaire et du secondaire

5. Gestion BCD

Demande des parents : connaître la politique mise en œuvre pour la BCD : objectifs, place, rôle

Monsieur le Principal demande aux parents de préciser leur question.

Mesdames Terrien et Jeannin font remarquer que la BCD est presque toujours fermée. Il y a un fond de livres remarquable et très conséquent qu'il faut animer au quotidien.

Monsieur le Principal répond qu'elle est ouverte 20h par semaine, sauf s'il y a deux enseignants absents.

Madame Jeannin demande si l'enseignante documentaliste qui complète l'emploi du temps de Monsieur Turlan a reçu une formation. Monsieur John répond qu'elle a été inspectée en début d'année que le retour est très positif et qu'elle a participé à une formation pédagogique au cours du premier trimestre.

6. Gestion des absences des professeurs

Demande des parents : connaître les moyens dont on dispose, les possibilités de remplacement.

Gestion des absences des professeurs dans le souci du maintien de la qualité de l'enseignement à l'école.

Constat des parents :

En cas d'absences, les enfants ont été répartis ou pris en charge successivement par différentes personnes, parfois au cours de la même journée.

Monsieur le Directeur répond que la situation particulière n'a duré qu'une journée pendant laquelle il y avait très exceptionnellement trois absents sur le primaire.

Monsieur le Principal ajoute que dans la mesure où il est prévenu des absences en avance, on peut mettre en place plus facilement un remplacement de qualité.

L'an prochain on passe de 50% à 75% de remplacement pour Patricia, Suzanne étant toujours disponible pour des vacances en fonction de ses horaires de cours.

Remarques ne faisant pas partie des questions proposées préalablement :

Propositions issues de la réunion des parents :

a. Pour la cantine :

- faire des plats de chaque régions de Madagascar
- Participer à la semaine du goût

Viviane répond que l'on participe déjà à cette activité.

b. Afin de recruter des élèves :

- que le consulat utilise la liste des Français de Tuléar pour les informer de l'existence de l'école française
- qu'une campagne de recrutement soit lancer dans la newsletter de « La France à Madagascar » newsletter... @liste.diplomatie.gouv.fr
- faire savoir à l'école et dehors qu'il est possible d'avoir un soutien (indiquer adresse, horaires..) pour remplir son dossier de demande de bourse
- La page « contacts » sur le site web de l'école est trop difficile à trouver : perte de contact potentiel. De plus, le contact du « directeur » est encore l'ancienne directrice, sur une adresse personnelle et non fonctionnelle du type direction@école

Réponse de M. Moud

- on fait déjà des démarches pour avoir plus d'élèves. Le vice-consul n'a pas la liste des français.

La page contact du collègue n'est pas à jour. Le responsable sera contacté.

7---Piscine: trop de clore dans l'eau, allergie refus de certains enfants d'y aller

Mesdames Jeannin et Terrien relaient un constat des parents : il y a trop de clore dans l'eau, allergie, refus de certains enfants d'y aller

Proposition de Mesdames Jeannin et Terrien : vérifier auprès de l'hôtel, en discuter avec les élèves

11--- Tas d'ordures

Mesdames Jeannin et Terrien relayent une demande des parents : juste devant l'école, à coté des ventes de bonbons, il y a des ordures qui pourrissent (odeurs nauséabondes, germes de maladies... sans parler de l'image de l'école).

Propositions de Mesdames Jeannin et Terrien :

- installation d'une poubelle fermée

- suppression définitive des ordures sur la rue : faire intervenir la Mairie

Réponse : Un courrier a été fait à la Mairie par le collègue.

2) Information des familles

a) Point sur les effectifs et carte scolaire

	EFFECTIFS AU 1 ^{er} SEPTEMBRE 2013	EFFECTIFS AU 1 ^{er} MARS 2014	VARIATION
MATERNELLE	50	49	- 2%
PRIMAIRE	99	97	- 2.02%
COLLEGE	112	110	- 1.78%
TOTAL	261	256	- 1.91%

Le directeur souligne une légère baisse d'effectifs (- 5 élèves) depuis la rentrée 2013.

Effectif mars 2014 : moyenne des élèves par classe

Maternelle		Elémentaire	
Niveau	Effectif	Niveau	Effectif
TPS	5	CP	11
PS	13	CE1	18
MS	16	CE2	23
GS	15	CM1	18
		CM2	27
Total	49	Total	97
Effectif total école : 146			

7 classes dont 2 maternelles :

- TPS/PS/MS : 24 élèves
- MS/GS : 25 élèves
- CP : 11 élèves
- CE1 : 18 élèves
- CE2 : 23 élèves
- CM1 : 18 élèves
- CM2 : 27 élèves

Moyenne par classes : 20.8 élèves

Maternelle : 25 Elémentaires : 19.4

La moyenne d'élèves par classe est faible (entre 20 et 21 élèves par classe) sachant les moyennes recommandées en France sont de 26 à 28 élèves par classe.

La carte scolaire

La rentrée scolaire 2014 devrait connaître une nouvelle baisse des effectifs de l'école. En effet, la perte des 27 élèves de CM2 qui passeront au collège ne pourrait pas compenser le nombre d'élèves qui seront accueillis en TPS ou PS.

Pour la rentrée scolaire 2014, la fermeture d'une classe au primaire est actée.

Le moyen de remplacement sera conservé.

Les prévisions à ce jour font que la moyenne l'an prochain devrait rester inférieure à 23 el/classe. Monsieur le Directeur ne donne pas de chiffres ce soir car ce serait rentrer alors dans le domaine de l'aléatoire ce qu'il faut éviter. Actuellement, nous avons à l'école primaire sept classes et quatre postes de résident.

Le directeur précise que nous compterons à la rentrée 2014 six classes et trois postes de résident. Le taux d'encadrement (nombre d'enseignants résidents / nombre de classes) sera donc maintenu à 50% pour la prochaine rentrée sachant que la moyenne en règle générale est de 33%.

Le poste de directeur est supprimé à la rentrée prochaine en fonction du faible nombre de classes (6 l'an prochain). Chaque résident sera responsable de son cycle et le Principal pilotera l'ensemble.

b) Crédits pédagogiques

Pour la rentrée 2014, les crédits destinés à l'équipement des classes et de la BCD en matériel pédagogique, livres et manuels scolaires se décomposent ainsi :

1 000 000 Ar	pour l'équipement de la BCD (revues, livres, manuels, cdrom...)
5 355 000 Ar	pour l'équipement des classes (matériel pédagogique) :
	▪ 2 575 000 Ar pour les 7 classes
	▪ 426 000 Ar pour l'équipement sportif
	▪ 300 000 Ar pour l'enseignement de l'anglais
	▪ 400 000 Ar pour l'enseignement du malgache
	▪ 200 000 Ar pour l'initiation au goût
	▪ 55 000 Ar pour la correspondance scolaire
	▪ 200 000 Ar pour le jardinage
	▪ 1 200 000 Ar pour le carnaval
6 000 000 Ar	pour l'équipement en manuels scolaires. La répartition de ce crédit entre les 3 cycles est faite en fonction des besoins exprimés.
3 000 000 Ar	financement des sorties avec nuitées à Sarodrano pour les élèves de CM2.

Pour la rentrée 2014, l'achat des fournitures scolaires sera de nouveau à la charge des parents (la liste sera donnée en juin 2014). L'établissement se chargera des achats pour les élèves boursiers seulement.

Les enseignants transmettront une liste de fournitures par niveau et un appel d'offres se fera localement.

Les élèves de certaines classes travaillent avec des fichiers en français et/ou en mathématiques qui seront commandés par l'établissement et facturés aux parents.

c) **Calendrier scolaire 2014-2015**

Rentrée des enseignants	Lundi 1 ^{er} septembre 2014
Rentrée des élèves	Mardi 2 septembre 2014
Vacances de Toussaint	Du samedi 18 octobre 2014 après les cours au lundi 3 novembre 2014 au matin
Vacances de Noël	Du samedi 20 décembre 2014 après les cours au lundi 5 janvier 2015 au matin
Vacances d'été austral	Du samedi 21 février 2015 après les cours au lundi 9 mars 2015 au matin
Vacances d'automne austral	Du samedi 18 avril 2015 après les cours au lundi 4 mai 2015 au matin
Fin d'année scolaire	Vendredi 3 juillet 2015 après la classe

JOURS FERIES DANS LES ETABLISSEMENTS

Mardi 14 octobre 2014	Anniversaire de la proclamation de la 1 ^{ère} République
Samedi 1 ^{er} novembre 2014	Toussaint
Jeudi 11 décembre 2014	Anniversaire de la proclamation de 4 ^e République
Jeudi 25 décembre 2014	Noël
Jeudi 1 ^{er} janvier 2015	Jour de l'An
Dimanche 8 mars 2015	Journée de la Femme
Dimanche 29 mars 2015	Anniversaire des événements 1947
Lundi 6 avril 2015	Lundi de Pâques
Vendredi 1 ^{er} mai 2015	Fête du travail
Jeudi 14 mai 2015	Ascension
Lundi 25 mai 2015	Pentecôte
Vendredi 26 juin 2015	Fête nationale

3) Vie scolaire

a) Sorties pédagogiques

Le sorties pédagogiques réalisées à ce jour :

PS :	Sortie à la ferme (Tulear sur la ½ journée)
	Sortie au marché (Tulear sur la ½ journée)
GS :	Visite de la poste (Tulear sur la ½ journée)
CP :	natation (7 séances au Mahayana à Tulear)
CP, CE1, CM1	Visite de la caserne des pompiers

Les sorties pédagogiques de mars à juillet 2014 :

CE1 :	Arboretum (Mangily), ADES (mai, juin)
CE2 :	Mairie
	Hôtel solidaire (Mangily)
CM1 :	Tapis mohair, Maisons vondro (mars-avril)
CM2 :	Classe transplantée à Saint-Augustin (lieu et nuitées à déterminer selon le budget- mars-avril)

b) Point sur les travaux

Les travaux réalisés depuis le dernier conseil d'école en octobre 2013 :

Réfection maternelle

Peinture des toitures

Réfection du kiosque

c) Dates importantes

Semaine de la francophonie : du 15 au 22 mars

Mesdames Jeannin et Terrien se félicitent de l'implication de l'école dans la semaine de la francophonie. Elles regrettent néanmoins l'absence de promotion autour de l'accueil par l'établissement de « Questions pour un champion ». Ce type d'évènement représente d'excellente occasion pour promouvoir l'école en vue de recrutement. Expérience à renouveler.

Proposition :

M. Rozier, suggère de mobiliser la télévision locale l'année prochaine.

Course aux nombres : mercredi 19 mars

Inauguration des aloalos : 4 avril (+carnaval + AG des parents + 40 du collège)

Rencontre sportive FSE : samedi 17 avril le matin

Remise des cahiers d'évaluation : mercredi 2 avril 2014 (calendrier à modifier)

vendredi 27 juin 2014

Carnaval : **vendredi 4 avril 2014** avec la participation de cinq écoles du quartier : La Source, Les moineaux, Le Paon, école publique Tanambao, Les diabolins.

Conseil d'école n°3 : jeudi 12 juin 2014
Fête de la musique : vendredi 20 juin 2014
Fête du 40 ans du Collège la soirée du vendredi 20 juin
Olympiades : mardi 24 juin pour les maternelles et CP,
mercredi 25 juin pour les CE, CM et collégiens.

La séance est levée à 18h39 par le Directeur.

Le Directeur, S.Duchesne.



La secrétaire, Edda FITAHIA.



Le Principal, JP MOUD.

