

COLLEGE ETIENNE DE FLACOURT

TULEAR MADAGASCAR

RAPPORT D'ACTIVITES
CENTRE DE DOCUMENTATION ET
D'INFORMATION

Année scolaire : 2014-2015

1. ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT

1.1. L'organisation

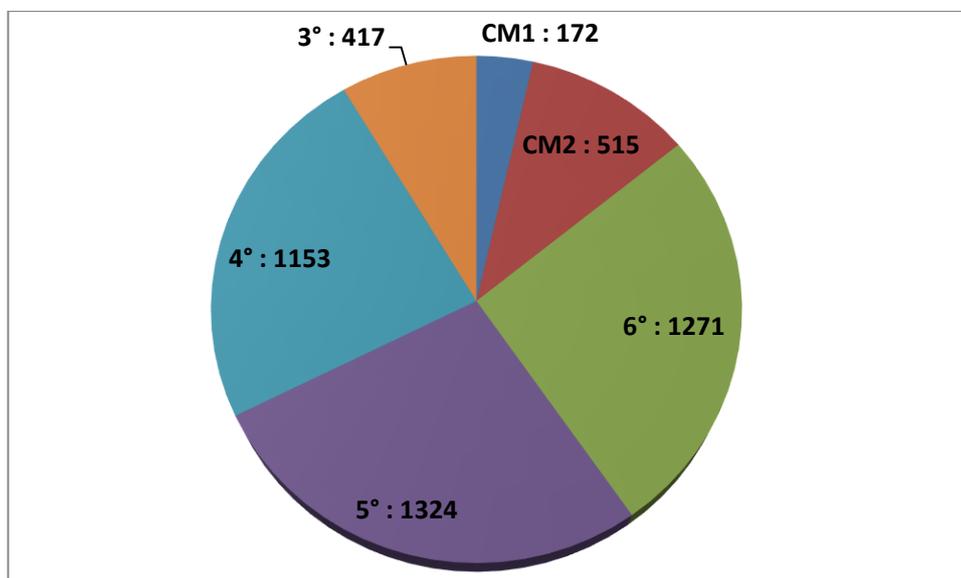
a) Le CDI est aménagé en différents îlots :

- lecture,
- exposition,
- espace de travail,
- pôle orientation ONISEP,
- banque de prêts

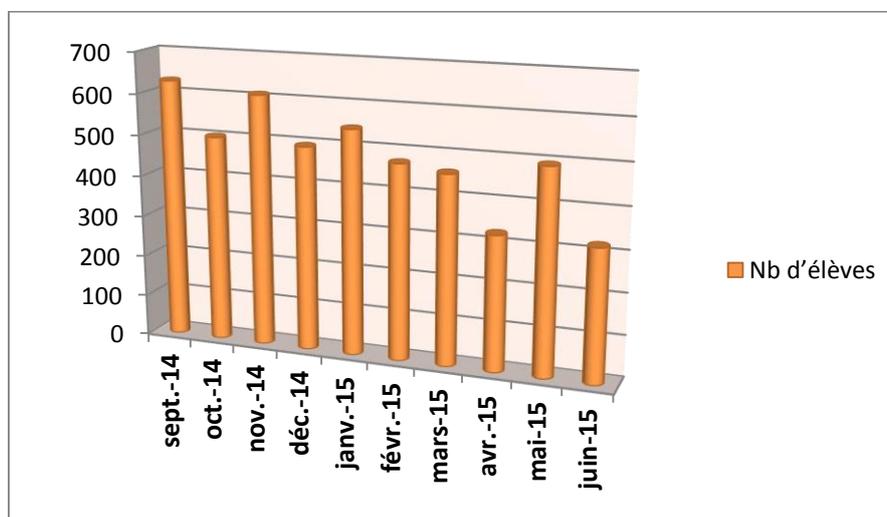
La capacité d'accueil est de 50 élèves.

b) Accueil des élèves : cette année, le CDI a accueilli **4852** élèves :

Nombre d'élèves accueillis par classe :



Nombre d'élèves accueillis par mois :



Ces chiffres additionnent le nombre d'élèves présents à chaque heure pendant des activités libres, des activités programmées avec la documentaliste seule.

Le nombre d'élèves présents pendant les activités programmées avec un enseignant n'est pas comptabilisé dans cette statistique.

1.2 L'équipement

a) Matériel informatique :

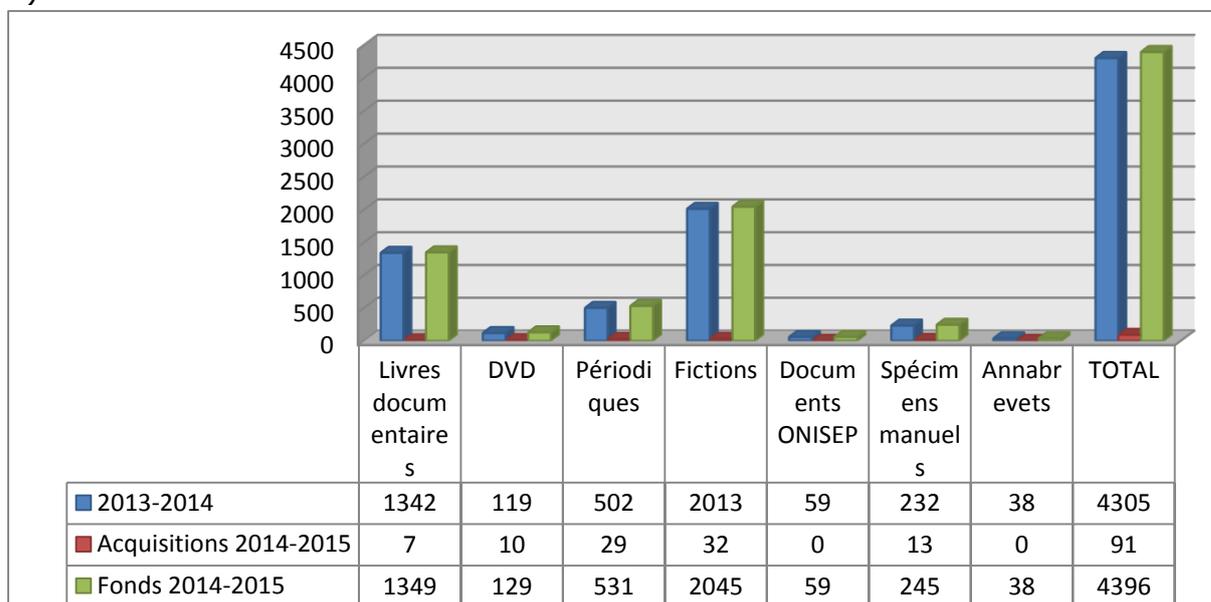
- 03 ordinateurs connectés à internet (dont 01 poste documentaliste pour la gestion, 02 postes élèves pour les recherches recommandées par les enseignants et pour l'orientation ONISEP).
- 01 imprimante
- Logiciel documentaire BCDI 3 Monoposte installé en 2003.

b) Crédits de fonctionnement : 2.000.000 Ar

- Achat de fournitures (traitement et réparation des documents)
- Achat de périodiques (Okapi, Science et Vie Junior, Julie)
- Achat de livres

1.3 Les Ressources

a) Le fonds :



b) La gestion du fonds documentaire est effectuée par le logiciel BCDI :
A la fin de chaque année scolaire, la documentaliste fait l'inventaire.
Le désherbage se fait avec l'avis des enseignants.

c) TICE : l'utilisation de l'internet est règlementée par une charte informatique affichée au CDI.

1.4 Les règles de fonctionnement

a) La documentaliste encadre les élèves qui se rendent au CDI sur leur temps libre, pendant les activités proposées par le CDI. Ils s'engagent à respecter les règles d'utilisation du lieu.

b) Les horaires d'ouverture :

- lundi, mardi, jeudi, vendredi : de 8h à 12h le matin et de 14h à 18h l'après-midi.
- Mercredi : de 8h à 12h.
- Ouverture pendant la récréation.

Soit 36 heures par semaine.

d) Le règlement est affiché au CDI, mise en ligne dans la rubrique CDI du site du collège.

e) L'utilisation par les enseignants : la réservation d'un créneau se fait une semaine à l'avance.

2. PEDAGOGIE : Activités pédagogiques

PROMOUVOIR LA LECTURE	Mise en valeur des ressources	Exposer les livres les plus empruntés, les nouveaux périodiques, et les livres documentaires (par thématique)
	Mobiliser les élèves lecteurs pour passer leur « coup de cœur littéraire » aux élèves non lecteurs	Un panneau conçu par les élèves : coller les petites étiquettes exprimant les coups de cœur...
	Participation au « Prix Ravinala du livre voyageur », coordonné par Mme Hiot professeure de français	Animer des ateliers de lecture : CM1, CM2, 6°, 5°.
FORMATION A LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE	Recherches ponctuelles des élèves sur les heures de permanence	Encadrer les élèves individuellement 6°, 5°, 4°, 3°
	Former les élèves de 6° dans le cadre de l'ATP	Recherche documentaire sur un thème. Utiliser des ressources variées.
	Encadrer les élèves de 3°	Préparer un exposé, élaborer un questionnaire (interview, enquête)
	Encadrer les élèves de 5°	Préparer une exposition

EDUCATION AUX MEDIAS / PRESSE		Installation d'un kiosque de présentation des revues
	Animer un atelier de découverte de la presse en CM1	La pub dans les magazines
	Animer un atelier de découverte des médias en 6°	Le montage dans l'audio-visuel
	Animer un atelier de découverte des médias en 5°	Le circuit de l'info
Formation TICE	Séances menées en CM2	Créer un diaporama
	Séances menées en 6°	Créer une carte heuristique avec un logiciel
EDUCATION A L'ORIENTATION	Dans le cadre du PDMF (cf. annexe II)	

AUTRES ACTIVITES PEDAGOGIQUES

- Atelier d'écriture d'une nouvelle en CM2/6^e.
- Atelier de création d'affiche publicitaire en CM2.
- Animation lecture/écriture en CM1 (le roman policier).
- Atelier d'écriture d'une chanson (éducation au développement durable) en CM2/6^o.
- Atelier de dessin sur les métamorphoses en 6^o.

3. ACTION CULTURELLE & OUVERTURE SUR L'EXTERIEUR

Actions santé / citoyenneté (CESC)

- Participation à la préparation d'une animation sur le paludisme en CM2 avec l'infirmière du collège.
- Organisation de la journée mondiale de la lutte contre le SIDA avec la CPE, et l'infirmière du collège en 4^o
- Participation à l'animation d'une séance sur le tabagisme en 5^o avec la CPE, l'infirmière du collège, la professeure de SVT.

Les expositions au CDI

- **Exposition numérique « 14-18 »** : réalisée par l'institut français, à l'occasion du centenaire de la Première Guerre Mondiale.
- **L'insurrection poétique malgache** : réalisée par les élèves de 3°, à l'occasion du 17^{ème} Printemps des poètes.
- **Perspective cavalière** : Travaux d'élèves en arts plastiques (5°, 4°, 3°).
- **Jean Jaurès** : Travaux d'élèves en français (3°).
- **Journaux de lecteur des 4° et 3°.**
- **Mosaïques à partir des trois légumineuses** : Travaux d'élèves de 6° en arts plastiques.
- **Métamorphose de l'initiale d'un mot en objet** : Travaux d'élèves de 6° en français.

Divers

- Encadrement des élèves pendant le Carnaval de la francophonie organisé par l'Alliance Française de Tuléar.
- Encadrement des élèves de CM2 en classe transplantée à Saint-Augustin.

4. COMMUNICATION INTERNE

Blog du CDI sur le site du collège.

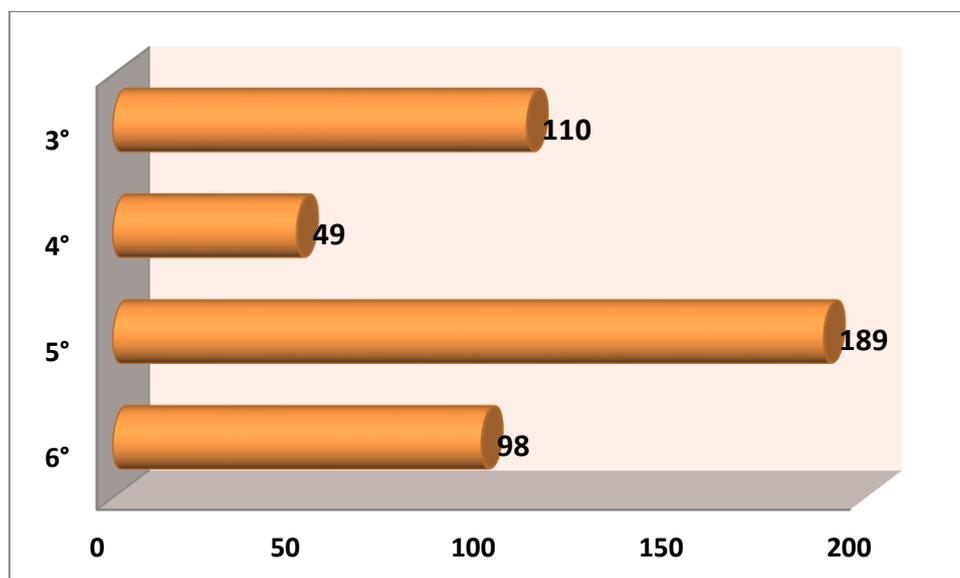
Communication orale directe avec les enseignants.

Le bilan d'activités du CDI.

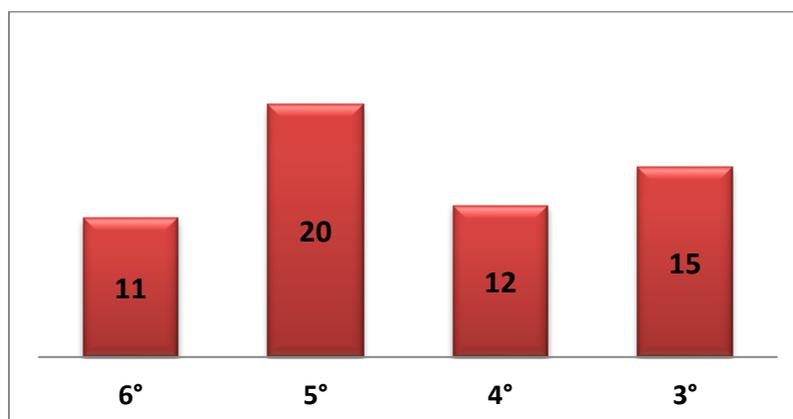
ANNEXE I

Statistiques de prêts

Nombre de prêts par niveau pour l'année scolaire : **446**



Nombre réel d'emprunteurs : **58/109 élèves**



Listes des titres les plus empruntés

- | | |
|--|---|
| 1- Lettres secrètes de <i>Delval, Marie-Hélène</i> | 9- Une amie géniale de <i>Pernusch, Sandrine</i> |
| 2- L'assassin de papa de <i>Ferdjoukh, Malika</i> | 10- Le Redoublant de <i>Mazard, Claire</i> |
| 3- Je n'aimerai que toi de <i>Ferrier, Bertrand</i> | 11- L'assassin est un fantôme de <i>Charles, François</i> |
| 4- Le Club des cinq de <i>Blyton, Enid</i> | 12- La marque du diable de <i>Moka</i> |
| 5- J'ai 14 ans et je suis détestable de <i>Gudule</i> | 13- Le petit cœur brisé de <i>Moka</i> |
| 6- Journal d'une sorcière de <i>Rees, Célia</i> | 14- 50 jours pour devenir parfaitement méchant de <i>Whybrow, Ian</i> |
| 7- Six filles à marier de <i>Gilbreth, Frank</i> | 15- J'ai 15 ans et je ne veux pas mourir de <i>Arnothy, Christine</i> |
| 8- Croisière en meurtre majeur de <i>Honaker, Michel</i> | |

ANNEXE II

COMPTE-RENDU DES ACTIVITES MENEES AU CDI DANS LE CADRE DU PDMF (NIVEAU 5^{EME} /4^{eme})

Année scolaire 2014-2015

Période : du 07 novembre 2014 au 06 février 2015

Support horaire : heure de vie de classe

Les élèves sont accueillis en demi-classe. 5 séances ont été menées en visant :

- la première approche des métiers pour donner envie (niveau 5^{eme})
- le lien entre métiers et formations pour mieux comprendre (niveau 4^{eme})

La découverte de métiers reste une activité favorisée du PDMF au niveau 5^{eme} ; les élèves apprennent à s'informer, à observer, à recueillir des données...

La découverte de formations est l'activité privilégiée du PDMF au niveau 4^{eme} ; les élèves apprennent à analyser et organiser l'information, en vue de préparer le choix d'orientation de 3^{eme}.

NIVEAU 5^{EME}	ACTIVITES	NOTIONS ABORDEES OBJECTIFS
<i>Séance 1</i>	- Présenter les 18 thématiques du kiosque. <i>Jeu d'énigmes à résoudre pour découvrir 3 métiers qui appartiennent à un secteur d'activité.</i>	Pictogramme - Secteur d'activité - Métier <i>Découvrir la diversité des métiers dans différents secteurs d'activités</i>
<i>Séance 2</i>	- Retrouver le document concernant un métier (tiré au sort) <i>Sélectionner les informations sur ce métier à partir des indices proposées.</i>	Clés du livre – Fiche métier – Information <i>Savoir utiliser les outils d'information concernant l'orientation</i>
<i>Séance 3</i>	- Faire une recherche documentaire sur un éventail de métiers peu connus du public. <i>Associer chaque nom de métier (peu connu du public) à sa définition, en menant toutes les recherches nécessaires.</i>	<i>Découvrir le plus des métiers possibles</i>

<i>Séance 4</i>	- Décrire et exposer un métier <i>Remplir les différentes cases sur les activités exercées, les conditions de travail, et les diplômes nécessaires. Présenter le travail à l'oral.</i>	Description - Opinion <i>Manifester sa compréhension de textes variés. Prendre la parole en public.</i>
<i>Séance 5</i>	- Réaliser une carte heuristique d'un métier choisi <i>A partir d'un modèle, reproduire une carte heuristique du métier.</i>	Remue-méninges – Carte heuristique <i>Savoir mobiliser et organiser ses idées.</i>

NIVEAU 4EME	ACTIVITES	NOTIONS ABORDEES OBJECTIFS
<i>Séance 1</i>	- Utiliser les différents supports pour présenter un métier. <i>Répondre à un questionnaire sur les références des documents et sur les informations mentionnées.</i>	Supports – Information – Complémentarité des documents <i>Confronter des informations</i>
<i>Séance 2</i>	- Quels métiers pour quels goûts ? <i>Classer 20 métiers dans 6 centres d'intérêt. Noter les métiers inconnus, en faire une recherche.</i>	Centre d'intérêt – goût <i>Savoir réfléchir à la notion de goût/centre d'intérêt.</i>
<i>Séance 3</i>	- Explorer l'après 3 ^{ème} <i>Exploiter les schémas des études</i>	Diplôme- Niveau d'études – Voies <i>Identifier les formations après la 3^{ème}.</i>
<i>Séance 4</i>	Faire un quiz « Après la 3 ^{ème} »	<i>Se questionner et organiser ses connaissances.</i>
<i>Séance 5</i>	- Remplir la fiche diplôme <i>Faire un bilan des actions en PDMF</i>	Construction d'un parcours <i>S'auto évaluer, décrire ses acquis</i>

ANNEXE III

COLLABORATION AVEC UN PROFESSEUR DE DISCIPLINE